        Утверждаю:

               директор школы

.                                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д.Байрамов

                                                                                    приказ № 47 в от «21» сентября 2021г.

***ПРОГРАММА***

«**Антикоррупционная программа**

**в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении**

**«Бедюкская средняя общеобразовательная школа»**

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | | **Ответственные, исполнители** | |
| 1. Подготовительные меры | | | | | |
| 1. | Создание комиссии по противодействию коррупции | | сентябрь, 2021  (ежегодно по необходимости) | | Директор |
| 2 | Утверждение положения о комиссии по противодействию коррупции | | сентябрь, 2021 | | Директор |
| 3 | Утверждение программы по антикоррупционной политике | | Август, 2021 | | Директор |
| 4 | Разработка и утверждение ЛНА по антикоррупционной политике:  Положение об антикоррупционной политике;  Положение о порядке  привлечения и расходования внебюджетных средств; | | Август, 2021 | | Директор |
| 5 | Утверждение комплекса мер по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в МКОУ СОШ | | сентябрь, 2021 | | Директор |
| 6 | Размещение информации на сайте школы по антикоррупционной политике | | 1 раз в квартал или по необходимости | | Ответственный за обновление сайта |
| 7. | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | | Постоянно | | Директор |

**II.** **Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Внедрить в практику систематические отчеты директора школы  перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Ежеквартально | Директор |
| 3. | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |
| 4. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |

**III.** **Обеспечение прозрачности деятельности МКОУ СОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оформить информационный стенд в школе  и времени приёма граждан. | ежегодно | Зам. Директора по ВР |
| 2. | Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |

**IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | бухгалтер |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с  Федеральным законом. N 44-ФЗ | Постоянно | бухгалтер |

**V.Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация). | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Директор |
| 4. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Директор |
| 5. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | Постоянно | Директор |
| 6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:  - развитие института общественного наблюдения;  организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;   - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Постоянно | Зам.директора по УВР |
| 7. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях. | Постоянно | Директор |
| 9. | Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 10. | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьем уровни обучения. | Постоянно | Зам.директора по УВР |
| 11. | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования учащихся  и его внедрение в практику работы школы. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 12. | Организация и проведение единого дня  борьбы с коррупцией (по спецплану) | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |

**VI.  Информационная и издательская деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы  через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. | Постоянно | Директор |
| 2. | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |

**VII.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение  антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |

**VIII. Предоставление отчетной информации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением | До 20 числа последнего месяца каждого квартала | Директор |